

搬遷單位規劃

單位	搬遷空間配置	預計搬遷時程
總務處、人資室、CFD	A1-10F	8/5
教務處、財務室、研究生處	A1-10F、11F	8/6
通識中心、國際處、研發處	A1-11F、歷建	8/7
教室課桌椅		8/10-8/11
高教辦公室	A1-11F	8/14
生科系	A2-7F	8/17-8/18
醫管系	A2-5F	8/19-8/20
職安系	A2-4F	8/21-8/22
公衛系	A2-4-6F	8/23-8/24
護理系	A2-1-2F (A1-3F)	8/25-8/26
營養系	A2-6、8F	8/27-8/28
物治系	A2-3F (A1-3F)	8/29-8/30
運醫系	A2-B1、1-3F	8/31-9/1
藥妝系	A2-7-9F	9/2-9/3
藥學系	A2-9-11F	9/7-9/10
校長室	A1-9F	9/12-9/13

水滸校區周邊環境

市府收費
公共停車場

歷建交通車於老樹公園上下車



- 8~9月可維持使用目前立夫大樓停車位 (10月份薪資扣繳)
- 汽車可使用臨時公共免費停車場、市府收費停車場、歷建區免費停車位
- ★保安哨點

水滄校區交通車時刻表

學期中週一至週五		週六、日及寒暑假	
學士校區發車	水滄校區發車	學士校區發車	水滄校區發車
07:25	07:10	07:25	07:10
08:00	08:00	08:00	08:00
08:30	08:30	08:30	08:30
09:00	09:00	09:00	09:00
09:30	09:30	09:30	09:30
10:00	10:00	10:00	10:00
10:30	10:30	10:30	10:30
11:00	11:00	11:00	11:00
11:40	12:05	11:30	11:30
12:10	12:10	12:10	12:10
12:40	12:40	13:00	13:00
13:30	13:30	13:30	13:30
14:00	14:00	14:00	14:00
14:30	14:30	14:30	14:30
15:00	15:00	15:00	15:00
15:30	15:30	15:30	15:30
16:00	16:00	16:00	16:00
16:30	16:30	16:30	16:30
17:10	17:10	17:10	17:10
17:40	17:40	17:40	17:40
18:15	18:10	18:15	18:15
18:40	18:40	19:10	19:40
19:10	19:10	20:10	20:40
19:40	19:40	21:10	21:40
20:10	20:10	22:10	22:10
20:40	20:40		
21:10	21:10		
21:40	21:40		
22:10	22:10		

備註：紅色字體為 2 台車、黑色字體為 1 台車；行車時間約 25-30 分鐘

汽車停車位管理

- 教師請於個人研究室所在之校區停放
- 職員工同仁請於辦公室所在之校區申請車證，教職員工僅限申請一個停車位
- 約聘職員及專任助理可於水滸校區申請停車位。
- 兩校區分別保留20個周轉車位，提供因教學、公務需求之跨校區停車，跨校區停車不得超過當日24:00，配合智慧停車管理系統，相關管理辦法將另行公告。
- 每學期(6個月)室內停車位7,200元、室外停車位3,600元
- 育德門機車停車場規劃為周轉車位

公務文件交換傳遞

- 公務文件包含公務文書、請購核銷單據、公文等，不包含現金、支票。
- 大型包裹(尺寸大於文件傳遞箱36×30×23公分)請直接送達交通車，並通知收件人至交通車停靠處取件。
- 公務文件請以公文封或卷宗包覆傳遞，若文件過厚，請使用橡皮筋或長尾夾固定，以免資料脫落遺失。
- 文件應清楚標示送件及收件單位聯絡方式，重要文件應主動聯繫收件單位收件。(文書組網頁下載表格)

文件傳遞日期	送件單位	承辦人/分機	收件單位	收件人/分機	備註
--------	------	--------	------	--------	----

- 急件、密件或附有重要資料之文件，請各單位承辦人員親自傳送以免延誤。

公務文件交換傳遞

- 傳送至另一校區之公務文件，請送至所屬校區交換處
 - ▶ 學士校區：聯合辦公室
 - ▶ 水湳校區：總務處公文櫃
- 公務文件交換傳遞時間(配合交通車)
 - ▶ 學士校區：9：00、13：30
 - ▶ 水湳校區：9：30、14：00
 - ▶ 總務處收件截止時間：交通車發車前20分鐘
 - ▶ 各單位至公文櫃取件時間：交通車到達後20分鐘
- 公務郵件交寄
 - ▶ 請先至郵務管理系統申請
 - ▶ 水湳校區2：30停止收件、逾時則於隔日寄送
 - ▶ 學士校區2：30前以交通車送達文書組

郵政代辦所搬遷作業

- 水湳校區校址：台中市北屯區經貿路一段100號
- 郵政代辦所將搬遷至水湳校區
 - 8月15日(週六)進行搬遷
 - 8月17日正常營業
 - 服務時間8：00-17：00
- 掛號郵件及公文紙本附件領取處
 - 即日起至8月14日
 - 學士校區：至代辦所簽領(10:00-17:00)
 - 水湳校區：至10樓文書組簽領

學士校區聯合辦公室

- 第一階段(8/7~9/30)：原財務室



立夫教學大樓6樓

- 第二階段(10/1~學期結束)：原學務處課指組



學生宿舍1F